

別表 一般財団法人地方財務協会個人情報の利用目的及び事務の内容

利用目的	個人情報の取得等に係る事務の内容
(1) 役員の選任又は職員等の採用、労務管理及びその他これらに係る事務への対応	1 役員の選任に係る事務 2 採用応募者との連絡、採用に係る事務 3 職員等の人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理に係る事務
(2) 役職員等の給与等の事務及びその他これらに係る事務への対応	1 役職員等の給与(諸手当の申請を含む)、源泉徴収、社会保険及び労働関係事務 2 役職員等の旅費の請求・支払に係る事務(他の事務取扱者が担当するものを除く)
(3) 役職員等以外の者の報酬、旅費等の支払及びこれらに係る事務への対応	1 役職員等以外の者の報酬、旅費等の支払に係る事務 2 役職員等以外の者の源泉徴収に係る事務
(4) 講習会事業の実施及びその他これに係る事務への対応	1 講習会等における講師の委嘱等に係る事務 2 講習会等における受講案内、申込及び受講者受付等開催に係る事務 3 講師の報酬に係る事務 4 講師の旅費に係る事務
(5) 調査研究事業の実施及びその他これに係る事務への対応	1 委員等の委嘱に係る事務 2 研究会の開催に係る事務 3 委員等の報酬に係る事務 4 委員等の旅費に係る事務
(6) 図書等出版事業の実施及びその他これに係る事務への対応	1 出版物への執筆依頼に係る事務 2 出版物の記事内容に係る事務 3 執筆者の報酬の算定に係る事務 4 投稿論文に係る事務
(7) 図書等出版物の販売等に関する事務への対応	1 図書等出版物等(電子データを含む。)の案内、問合せ、受注、販売、発送、料金請求等に係る事務
(8) 正会員等に関する事務への対応	1 会費の請求に係る事務 2 その他会員の入退会や異動等会の運営に関する事務
(9) 地財ハイム等の貸付に関する事務への対応	1 貸付(募集、入退去を含む。)に係る事務
(10) 委託・請負・物品購入等の契約に係る事務及びその他これらに係る事務への対応	1 請負・委託・物品購入契約に係る事務